

Objeto de la reunión:		Comité técnico contrato 866-2025													
Fecha:		22 de abril de 2026					Hora de inicio: 3:00 pm			Modalidad:			<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefonica <input type="checkbox"/> Mixta		
Lugar:		Alcaldía local de San Cristóbal					Hora de finalización: 4:30 pm								
Dependencia:		Participación Incidente					Nombre del responsable: Rubi Rodriguez								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA													

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 p.m. del día 22 de abril de 2026, en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristobal, se llevó a cabo comité técnico con operador Consorcio Civi 2, de conformidad con el siguiente tema a tratar:

- 1. Total, de Inscripciones de personas 866-2025 Componente de Formación comunal.
 - 2. Certificados de la formación,
 - 3. Chaquetas a las instancias.
 - 4. Cierre de la reunión.
1. Se inicia comité técnico con intervención del operador Coordinadora Diana Gonzales, quien informa que el total de inscritos a la 279 originalmente; durante la ejecución hubo alta deserción y se registraron 67 personas con cumplimiento total en el primer filtro, hicieron el cotejo de listas y se generaron listados de personas certificadas (primeros 67). Estos listados deben validarse y remitirse ASOJUNTAS para que se firmen los certificados. Aunado a esto, que, en el proceso de formación comunal, informa que ASOJUNTAS, dio unos puntos para dictar la formación, como serafina, altos del poblado y el rodeo. Y los otros fueron escogidos estratégicamente por el operador.

Indica que el plan de contingencia ejecutado por ellos fue él envió de mensajes a través de WhatsApp y mensajes a través de correo electrónico, y se realizó una actividad de incentivación para que asistieran a las capacitaciones, en la que al finalizar en el día de la ceremonia se realizara una rifa totalmente transparente para reconocer la participación y la asistencia, lo que hizo que se mantuvieran las personas que culminaron el proceso.

Intervención del doctor Mauricio Barragan del Area de contratación, pregunta si se había establecido un mínimo de asistencia en el anexo técnico, a lo que se le informo que sí, el anexo técnico cuantifica capacitar 200 personas, sin embargo, en una mesa con ASOJUNTAS y la comisión pedagógica comunal indican que no formar 200 personas, si no, que se extendiera a un total de 250 personas.

Intervención de la coordinadora del proyecto por parte del operador, reitera la dinámica realizada por ellos para que pudieran culminar esas 67 personas la formación comunal. Así mismo, indica que aplicaron una encuesta de Satisfacción en aras de verificar que había pasado con el proceso comunal y la baja de tantas personas al desarrollo del componente de formación. En donde el 92% reflejaba que estaban de acuerdo con las dinámicas de las capacitaciones, tales como los temas tratados. Donde se percibió que el único inconveniente por las personas fue la lejanía del lugar de formación.

Intervención del doctor Mauricio Barragan del Area de contratación, quien indica que según anexo técnico el operador estaría incumpliendo con el contrato ya que solo se realizo una cuarta parte de las personas a capacitar, por lo que propone se realice de manera virtual, y así, cumplir con lo pactado por anexo técnico. Por lo que una vez finalizado el proceso de elección comunal el domingo 26 de abril de 2026, el operador deberá convocar de nuevo a los representantes para que se capaciten, fortaleciendo a los lideres comunales. Donde se contraten dos formadores actos para que se cumpla, Por lo que se hace necesario que se haga presente el representante legal del operador.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

2.	<p>CERTIFICADOS: Intervención del doctor Mauricio Barragan del Area de contratación, indica que se debe tener en cuenta la cantidad de personas a capacitar teniendo en cuenta a lo pactado en el anexo técnico, es decir para este caso y componente son 200 personas, por lo que recomienda siempre ceñirse a lo escrito, teniendo en consideración que cualquier modificación debe estar sujeta al presupuesto del contrato.</p> <p>Lo que se debe solucionar aquí la entrega y expedición certificado, para cumplimiento de la norma, para que se le solicito a ASOJUNTAS entrega del diseño del diploma, y así el operador imprima y entregue a las personas capacitadas, Así mismo, dar una solución al operador para que garantice y cumpla el contrato.</p> <p>Intervención del Señor Alberto en representación de ASOJUNTAS, Señala que por norma el 100% de cumplimiento de la formación. Seguido a esto indica que ellos como formadores tomaron listados donde 71 personas cumplieron con la formación, con un 90% de asistencia a la formación de igual forma que por norma el ministerio del interior no permite que la formación se realice de manera virtual. Lo que considera injusto para que no lo certifiquen. Base de datos que ellos deberán enviar al ministerio del interior.</p> <p>Intervención del doctor Mauricio Barragan del Area de contratación, realizando claridades entre la norma y el anexo, por lo que se realiza lectura del anexo técnico en aras de verificar la cantidad de porcentaje de asistencia a formación para que se pueda certificar, en el que se estableció el 80%. Dando claridad que el 100% fue propuesto por la comisión y ASOJUNTAS, para lo que se tuvo en cuenta en el desarrollo del componente.</p> <p>Motivo por el cual se solicita, Consolidar y cruzar las bases de datos (listados 100% y 80%) para enviar listados oficiales y habilitar emisión de certificados digitales inmediatamente de las personas que cumplieron con el proceso de formación y posteriormente en la clausura entrega formal de los diplomas impresos; seguido planificar evento presencial de cierre cuando lleguen los 200 certificados.</p> <p>Se le informa al señor Alberto, que se debe realizar una segunda capacitación que dé cumplimiento al anexo técnico y se capaciten al total 200 personas en formación comunal, para lo que se planteo que de manera virtual las capacitaciones.</p> <p>Por lo Anterior el Señor Albergo indica, que por el ministerio de interior y por norma no es permitido la formación comunal, donde el ministerio esta tolerando el 20% de la formación de manera virtual, como lideres comunales ellos deben realizar de manera presencial.</p> <p>Acto seguido se da lectura a la ley 2166 de 2021, donde habla de procesos formativos continuos y pertinentes; no obligan explícitamente presencialidad única, pero establecen 60 horas mínimas de formación comunal (norma), no pone limitantes a la formación virtual.</p> <p>Como posibles soluciones: combinar presencialidad centralizada (salones comunales) con actividades virtuales controladas sólo como complemento, y definir metodología y evidencias (grabaciones, logs, Excel automático por Meet/Teams) para validar asistencia.</p>
----	--

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Coordinadora del operador Consorcio CIVI, quedan de enviar el día 23 de abril de 2026 antes de medio día, base con la discriminación de las personas con el 80 % y 100% de la capacitación.	OPERADOR CONSORCIO CIVI	23/04/2026
	Coordinadora del operador Consorcio CIVI, quedan de entrega máquina para carnés 24 de abril de 2026.	OPERADOR CONSORCIO CIVI	24/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Por parte de don Alberto comunicar a la comisión pedagógica local y a ASOJUNTAS, que solución proponen para dar cumplimiento al total de 200 personas capacitadas, y así mismo solicita que se envíe asistencia vía correo electrónico. De igual manera realizar otra mesa técnica para determinar la manera de realizar las capacitaciones virtuales, y la verificación de la entrega de los certificados de las personas que, al 10 de abril de 2026, realizar la entrega digital y la entrega de los impresos en la clausura del proceso.

4. CHAQUETAS: Intervención del operador indica que las chaquetas de la JAL, la entrega de estas cambia los criterios de especificaciones técnicas, no obstante, al revisar el anexo técnico se verifica que las especificaciones técnicas que el diseño es uno solo para todos, sin embargo, solo para que para las chaquetas de la JAL solo que sea un solo color y sea acolchada, porque no varía las especificaciones técnicas.

Por lo que se le solicita un comparativo de variación de precios, a fin de definir si se puede o no dar.

5. CARNÉS: realiza intervención el apoyo a la supervisión del contrato 866 -2025, indica que la entrega de la maquina había quedado para el día 17 de abril de 2026, no obstante, a la fecha no ha ingresado la maquina al almacén de la Alcaldía local de San Cristóbal por lo que le solicita al operador cumplir con lo pactado y así mismo, definir día y hora para la entrega de estas.

Intervención del operador indica que la máquina de carnés para el viernes 24 de abril de 2026 no define hora.

6. CIERRE: No habiendo más temas por tratar se da cierra a reunión de comité técnico siendo las 4:30 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Coordinadora del operador Consorcio CIVI, quedan de enviar el día 23 de abril de 2026, base con la discriminación de las personas con el 80 % y 100% de la capacitación.	OPERADOR CONSORCIO CIVI	23/04/2026
	Coordinadora del operador Consorcio CIVI, quedan de entrega máquina para carnés 24 de abril de 2026.	OPERADOR CONSORCIO CIVI	24/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA 188520		
Objeto de la reunión:		Comité Técnico CTO 806-25														
Fecha:		22/04/2026												Hora de inicio: 3:00pm		
Lugar:		Alcalde Local												Hora de finalización: 4:30pm		
Dependencia:		Participación Incidente												Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta		
		Nombre del Responsable: Rubi Rodríguez														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA				PROFESIONAL
CC	90189474	Mauricio Bonagay	—	FDLSC	Cont.									X	314595078	(N) B.
CC	1022386074	Angela Caro A.	—	FDLSC	Declaración									X	3509106489	
CC	101071436	DIANA GONZALEZ		OPERADOR											3102903613	
CC	79469232	FABRER EQUESTO MUÑOZ	—	ALSC	Participación			X						X	3153147183	FABRER
CC	52201860	Masda Bauasari R	—	ALSC	Participación			X						X	3105748559	HIST?
CC	1033761525	Rubi Rodríguez T.	—	ALSC	Participación			X						X	3223747884	
CC	79.946.700	José A. GRANADOS L	—	A.L.S.C.	Participación			X						X	3133549524	
CC	22793783	Diana M. Rodríguez		ALSC	Participación			X						X	3122592198	
CC	10.238.416	Alfredo Cardona Cerao		ALSC	Participación										3045821403	

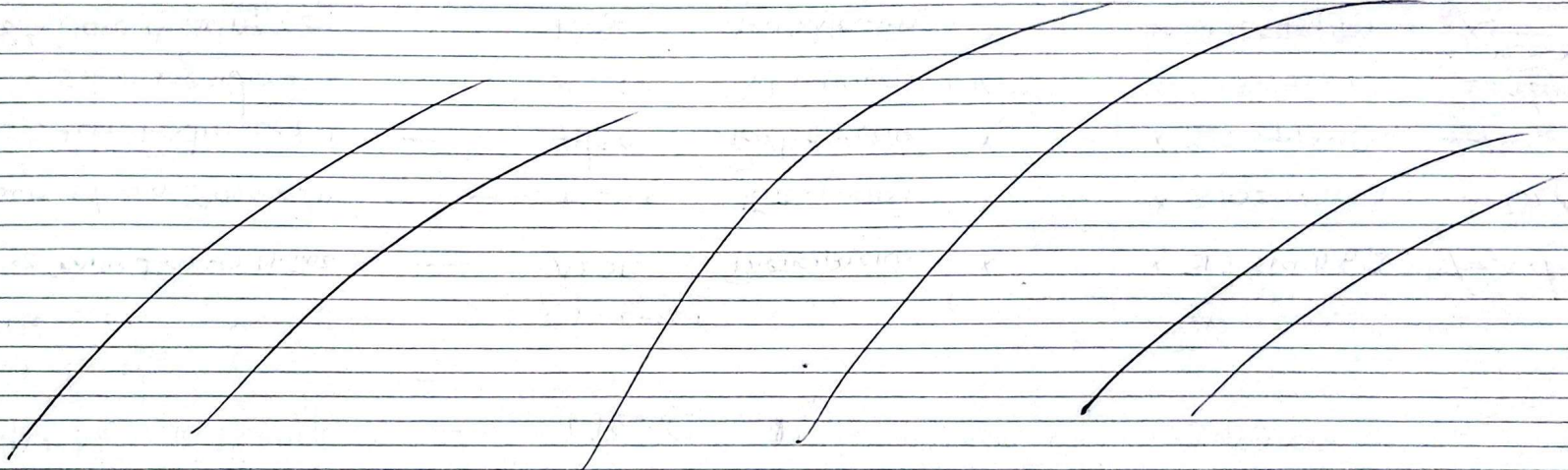
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1813 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Acta Se Realiza de Manera Digital.

- Maquina de Carnets para entrega el día viernes 24 de abril de 2026.
- Entrega de Base de datos con consolidado del 80% de asistencia de Formación Comunal para el día 23 de abril de 2026 a Medio día.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexionar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.